

1. Onderhavige algemene voorwaarden werden opgesteld overeenkomstig de vigerende wetgeving en in het bijzonder overeenkomstig de wet van 24.07.1987 (BS 20.08.1987) en de cao's afgesloten in de Nationale Arbeidsraad of binnen het Paritair Comité voor Uitzendarbeid. Enkel de algemene voorwaarden van DAOUST zijn van toepassing, met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden, waaronder die van de gebruiker. DAOUST behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te herzien of in het geval van een wijziging van de wetgeving of van de reglementering van de sector. In een dergelijk geval zal DAOUST de gebruiker met alle passende middelen minstens 15 kalenderdagen vóór de inwerkingtreding van de herziene voorwaarden op de hoogte brengen. De publicatie van een kennisgeving op de website www.daoust.be en/of een vermelding op een factuur worden beschouwd als passende middelen. De gebruiker beschikt vervolgens over een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de publicatie om de nieuwe algemene voorwaarden te betwisten indien hij er niet mee instemt, per aangetekende brief gericht aan de maatschappelijke zetel van DAOUST. De wijzigingen zullen slechts in werking treden de dag volgend op voormelde termijn en voor zover de gebruiker binnen deze termijn geen einde heeft gesteld aan de contractuele relatie. Vanaf hun inwerkingtreding zijn de gewijzigde algemene voorwaarden tegenwerpelijk.
2. Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten gebeurt overeenkomstig de bijzondere voorwaarden overeengekomen bij de bestelling en de algemene voorwaarden die hierna worden opgenoemd, en die integraal deel uitmaken van de overeenkomst die voorafgaandelijk werd opgesteld tussen de gebruiker en DAOUST overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van de voornoemde wet.
3. Elke afwijking van de algemene en bijzondere voorwaarden die zijn opgenomen in de overeenkomst die tussen de gebruiker en DAOUST is afgesloten, moet het voorwerp uitmaken van een addendum bij deze overeenkomst.
4. De gebruiker is wettelijk aansprakelijk voor de inlichtingen die hij geeft om het mogelijk te maken om een arbeidsovereenkomst voor de uitzendkracht op te stellen. Hij zal aan DAOUST ook elke eventuele wijziging van deze informatie moeten meedelen die zich voordoet tijdens de looptijd van de overeenkomst, de mededeling dient te gebeuren van zodra men op de hoogte is van de nieuwe informatie.

Deze mededelingsplicht van de gebruiker bevat in het bijzonder de volgende elementen (de lijst is niet exhaustief):

- 4.1. de reden om een beroep te doen op uitzendarbeid en de al dan niet aanwezigheid van een vakbondsafvaardiging binnen de onderneming en, in geval van aanwezigheid, de datum van de goedkeuring door de vakbondsafvaardiging. In het kader van deze motieven staat de gebruiker in de gevallen voorzien door de wetgeving in voor het bekomen van de toestemmingen en voor de nodige communicatie;
- 4.2. de plaats van tewerkstelling, het nummer van het (de) paritaire comité(s), de uurregeling en de arbeidsregeling van zijn personeel ;
- 4.3. indien de uitzendkracht te laat is of afwezig is, dan moet de informatie worden meegedeeld van zodra de feiten zich voordoen;
- 4.4. De precieze bezoldigingsvoorwaarden, het aan DAOUST te leveren bewijs van de voorwaarden inzake ploegendienst/nachtarbeid/overuren in geval van vrijstelling van bedrijfsvoorheffing, premies en financiële voordelen van zijn vaste personeelsleden en extralegale voordelen/verloven (feestdagen, enz.), alsmede de toekenningsvoorwaarden, waarbij deze voordelen overeenkomstig artikel 10 van de wet van 24/07/1987 onder dezelfde voorwaarden aan de tijdelijke functionarissen moeten worden toegekend;
- 4.5. de activiteiten, de werkpost, de vereiste beroepskwalificaties, het resultaat van de risico-analyse, het medisch toezicht, de persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij ;
- 4.6. een eventuele staking, een lock-out of een vorm van tijdelijke werkloosheid;
- 4.7. in voorkomend geval, een arbeidsongeval;
- 4.8. De informatie met betrekking tot de werking van de dimona en dit telkens voor dat het werk wordt aangevat;
- 4.9. de gewijzigde uurregeling op initiatief van de gebruiker, wetende dat elke beperking van het aantal te presteren uren leidt tot een wijziging van het loon, zal schriftelijk moeten worden goedgekeurd door de uitzendkracht en zal moeten worden meegedeeld door de gebruiker aan DAOUST. Gebeurt dat niet, dan behoudt DAOUST zich het recht voor om aan de gebruiker de contractuele prestaties te factureren die initieel waren overeengekomen.
- 4.10. de bewijsstukken die aan de bevoegde autoriteiten moeten overgelegd om in aanmerking te komen voor de toepasselijke sociale, fiscale en/of sectorale voordelen.
- 4.11. Elke wijziging van de functie, de taken, het materieel, de voertuigen, de opleiding, enz. van de uitzendkrachten, op initiatief van de gebruiker, moet vóór de wijziging aan DAOUST en aan de uitzendkracht worden gemeld door middel van een aangepaste werkpostfiche.

De informatie die is vermeld in punt 4.1, 4.2, 4.4 en 4.5 maakt integraal deel uit van de commerciële overeenkomst. De gebruiker is wettelijk aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, het laattijdig of het foutief meedelen van de informatie. Alle rechtzettingen en/of kosten die hierop betrekking hebben, kunnen leiden tot een bijkomende facturering ten laste van de gebruiker.

Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker:

- het register van afwijkingen op contractuele prestaties zorgvuldig te bewaren en onmiddellijk in te vullen en te laten ondertekenen bij afwijkingen op een deeltijds arbeidsregime of in geval van niet-gepresteerde uren als gevolg van een toegelaten afwezigheid bij een voltijdse tewerkstelling;
- dit document vervolgens gedurende 5 jaar na het einde van het kwartaal van de laatste afwijking bij te houden.

De gebruiker dient dit document beschikbaar te stellen op eerste verzoek van DAOUST. Indien de gebruiker het document niet kan voorleggen, of indien het document niet volledig is of niet ondertekend is door de werknemer, zal DAOUST het loon en/of de sociale en fiscale bijdragen overeenkomstig de contractueel voorziene uren of de wettelijke bepalingen uitbetalen en, zelfs met terugwerkende kracht, aan de gebruiker factureren.

5. Er zal steeds een dagelijks minimum van vier uur arbeidsprestaties per uitzendkracht worden gefactureerd aan de klant.
6. DAOUST selecteert zorgvuldig het uitzendpersoneel en heeft hierbij een middelenverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis. De gebruiker die een non-conformiteit zou vaststellen van de kwalificaties van de tijdelijke werknemer, dient dit te melden aan DAOUST binnen vier uur na de prestatie. De gebruiker moet aan DAOUST ook melden dat de uitzendkracht te laat was of in gebreke blijft, en dit van zodra de feiten zich voordoen. DAOUST zal niet verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor de gevolgen van de afwezigheid op het werk van zijn tijdelijk personeel, voor hun tekortkomingen en/of voor het onderbreken van een opdracht die eruit kan voortvloeien.
7. DAOUST houdt zich strikt aan de principes van gelijkheid en niet-discriminatie. DAOUST zal elke vraag van een gebruiker die in strijd zou zijn met de wetgevingen en de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de bestrijding van de discriminatie weigeren. Bijgevolg verbindt de gebruiker zich er in elk geval toe om zijn verzoeken te beperken tot criteria die relevant zijn voor de in te vullen functie.
8. Indien de gebruiker of een verbonden onderneming, voor het einde van een periode van 120 opeenvolgende en voltijdse werkdagen (of gelijkgestelde dagen) terbeschikkingstelling, zonder tussenkomst van DAOUST, een arbeidsverhouding aangaat met de uitzendkracht, onder om het even welke vorm (bv.

- uitzendovereenkomst via een ander uitzendbedrijf, overeenkomst als zelfstandige/dienstverlening, overeenkomst van bepaalde of onbepaalde duur, opleidingsovereenkomst, enz.) voor dezelfde of een andere functie, moet de gebruiker aan DAOUST, bij wijze van forfaitaire vergoeding voor de geleden schade, een bedrag betalen dat gelijk is aan 20 % van het bruto jaarloon van de betrokken uitzendkracht.
- Dit bedrag is forfaitair bepaald en komt overeen met de schade geleden door DAOUST, rekening houdend met de kosten die de gebruiker zou moeten besteden aan de prospectie, selectie en screening van een werknemer met dezelfde kwalificaties, en met de gedeerde winst voor DAOUST, en dit ongeacht het recht van DAOUST om een hogere vergoeding voor de geleden schade te vorderen.
9. DAOUST behoudt zich het recht voor om zijn uitzendkrachten, zonder voorafgaande kennisgeving en zonder schadevergoeding terug te trekken, meer bepaald in geval van laattijdige betaling of het niet-naleven van de wetgeving, de moraliteit of deze algemene voorwaarden. DAOUST is bij wet verplicht de uitzendkrachten onmiddellijk terug te trekken in geval van staking of lock-out in het bedrijf van de gebruiker. De gebruiker kan geen beroep doen op de diensten van DAOUST in geval van staking of lock-out in zijn onderneming. Het verplicht terugtrekken van de uitzendkrachten in deze gevallen geeft geen aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding door DAOUST aan de gebruiker.
10. Gedurende de hele periode dat de tijdelijke werknemer werkt bij de gebruiker, is deze laatste verantwoordelijk voor het toepassen van de bepalingen van de wetgeving inzake de arbeidsreglementering en arbeidsbescherming die van toepassing is op de werkplaats overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24.07.1987. In geval van inspectie of van een klacht moet de gebruiker de informatie rechtvaardigen die werd meegedeeld in het kader van het arbeidsstelsel gevolgd door de uitzendkrachten en hij moet in het kader hiervan elke verantwoordelijkheid op zich nemen.
11. Overeenkomstig artikel 1384, lid 3 van het Oude Burgerlijk Wetboek zoals geïnterpreteerd door het arrest van 08.11.1979 van het Hof van Cassatie, is de gebruiker verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door de uitzendkrachten in de functies waarvoor hij hen tewerkstelt. DAOUST is niet verantwoordelijk in geval van verlies, diefstal, verloedering, verdwijnen van het materiaal, van de databank, van cash, effecten, koopwaar of immateriële schade veroorzaakt door de uitzendkracht. Er wordt dus aan de gebruiker aangeraden om een beding te voorzien voor 'uitzendarbeid' in zijn verzekeringspolis.
12. De verantwoordelijkheid voor het leveren en het onderhouden van persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij (schoenen, helmen of andere middelen – gaat uit van de gebruiker bij wie de uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld.
13. De gebruiker mag de uitzendkracht enkel taken, arbeidsmiddelen, voertuigen, ... toevertrouwen waarvoor deze ter beschikking werd gesteld. Deze informatie staat genoteerd in de werkpostfiche, dat het resultaat is van de risicoanalyse, die ter beschikking wordt gesteld bij aanvraag van een uitzendkracht (en in alle gevallen vóór de opstart van de uitzendkracht).
- De uitzendkracht mag geen werkzaamheden verrichten die onder een speciale beschermingsregeling vallen, zoals:
- Afbraak en verwijdering van asbest
 - Werkzaamheden die fumigatie inhouden, zoals gedefinieerd voor bepaalde agentia
 - Werkzaamheden waarvoor geen werkpostfiche werd opgesteld wanneer dit verplicht is.
 - Taken of arbeidsmiddelen die niet op de werkpostfiche werden vermeld en daarbij dus andere risico's inhouden.
14. In geval van een arbeidsongeval van een uitzendkracht van DAOUST in de zin van de Codex van 28.04.2017 over het welzijn op het werk, moet de gebruiker, na alle dringende maatregelen te hebben getroffen, onmiddellijk DAOUST inlichten en alle nodige informatie verschaffen voor het opstellen van de ongevalsangifte. Bij uitstel of verzuim hiervan kan de gebruiker rechtstreeks aansprakelijk gesteld worden. De interne of externe preventiedienst van de gebruiker dient ieder arbeidsongeval te onderzoeken. Eventuele kosten hierbij zijn ten laste van de gebruiker. Voor arbeidsongevallen met een arbeidsongeschiktheid van ten minste 4 dagen dient een arbeidsongevallensteekkaart te worden opgemaakt. Voor ernstige arbeidsongevallen dient een omstandig verslag te worden opgemaakt. Het omstandig verslag dient te worden opgesteld door de interne of externe preventiedienst van de gebruiker en binnen de termijn van 10 dagen volgend op het ongeval aan de directie Toezicht Welzijn op het Werk worden overgemaakt op verantwoordelijkheid van de gebruiker. DAOUST verleent zijn medewerking bij het onderzoek en de opmaak van het verslag. Elk verzoek om inlichting omtrent de betrokken uitzendkracht kan gericht worden aan het Jobcenter waarvoor de uitzendkracht werkt. In geval van ernstig arbeidsongeval in de zin van de Codex over het Welzijn op het werk van 28.04.2017, waarbij een uitzendkracht van DAOUST betrokken is, rust de verplichting om onmiddellijk de bevoegde sociale inspecteurs op de hoogte te stellen bij de gebruiker.
15. DAOUST is niet aansprakelijk voor de leningen of voorschotten, in natura of baar geld, die eventueel door de gebruiker aan de uitzendkracht werden toegestaan. Bovendien moet het terugvorderen van kosten die voortvloeien uit onder meer het gebruik van telefoon voor privédoeleinden, het gebruik van maaltijden in het bedrijfsrestaurant, geoorloofde aankopen enz. zonder de bemiddeling van DAOUST gedaan worden.
16. De gebruiker moet de uitzendkracht dezelfde voordelen bieden als zijn vast personeel, onder meer wat betreft kantine, transport, enz.
17. De werkonderbrekingen voor pauzes, maaltijd, enz. alsook de vrije uren (bijvoorbeeld brugdagen), normaal uitbetaald door de gebruiker aan zijn vast personeel, worden beschouwd als werkuren en dus ook als dusdanig gefactureerd.
18. De gebruiker moet de prestaties goedkeuren via Daoust Connect, tenzij DAOUST uitdrukkelijk toestemming verleent voor het versturen van prestaties via een andere kanaal en volgens precieze modaliteiten. De officiële goedkeuring van de prestaties via Daoust Connect moet DAOUST bereiken uiterlijk om 23 uur op de dinsdag volgend op de prestaties. Zo niet, dan zal DAOUST aan de werknemer de contractueel overeengekomen uren uitbetalen en de contractueel overeengekomen uren factureren aan de gebruiker. Door verzending van de prestaties via Daoust Connect bevestigt de gebruiker de juistheid van de ingevoerde gegevens (met betrekking tot de prestaties van de uitzendkracht of student), de gepaste en bevredigende uitvoering van de geleverde arbeid en verklaart hij zich akkoord met de algemene voorwaarden van DAOUST en met de contractuele voorwaarden. De gebruiker zal de geldigheid van de verzending of de ondertekening niet kunnen betwisten, vermits het mandaat van de verzender of ondertekenaar als onweerlegbaar wordt beschouwd. DAOUST verklaart uitdrukkelijk niet verantwoordelijk te zijn voor gebreken op het vlak van beschikbaarheid en werking van de IT-middelen en reden van overmacht en met inbegrip van onder meer internetstoringen, tekortkomingen van operatoren of leveranciers, hacking, enz.
19. De opeenvolgende dagelijkse uitzendovereenkomsten zijn wettelijk toegestaan op voorwaarde voor de gebruiker dat de nood aan flexibiliteit wordt bewezen voor de desbetreffende job (advies CNT 1807 van 17.07/2012). Indien deze flexibiliteit niet wordt aangetoond voor de tewerkstelling en indien een sanctie wordt ten laste gelegd van DAOUST, dan zal DAOUST gedwongen zijn om naast de effectieve prestaties een vergoeding te betalen die gelijk is aan de vergoeding die zou moeten betaald worden indien een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid zou zijn afgesloten voor een duur van twee weken, onder elk voorbehoud van eventuele andere sancties.
20. Teneinde de Dimona-reglementering na te leven (KB van 05.11.2002) tijdens de openingsuren van het Jobcenter, moet de vraag geformuleerd door de gebruiker met het oog op het creëren, annuleren of wijzigen van een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid worden meegedeeld aan DAOUST binnen de wettelijke termijnen die eigen zijn aan deze reglementering*, en dit uiterlijk 30 minuten voor het officieel in werking treden van dit verzoek. Buiten de openingsuren van de Jobcenters zal de gebruiker een dergelijk verzoek kunnen meedelen via het hiertoe georganiseerde permanentiesysteem, indien dit gebruik uitdrukkelijk werd toegestaan door DAOUST. In een dergelijk geval dienen de voornoemde verzoeken meegedeeld te worden binnen de wettelijke termijnen* en uiterlijk 1 uur voor het verstrijken van deze termijnen. In het geval van een laattijdig verzoek zal dit niet meer worden uitgevoerd.
21. De factuur opgesteld door DAOUST is opeisbaar op de vervalddag, netto en zonder korting. Indien er niet werd betaald op de vervalddatum van de factuur, dan is het gefactureerde bedrag van rechtswege opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling, en met een interestpercentage van 14 % per jaar. Daarnaast zal van rechtswege en bij wijze van een forfaitair overeengekomen schadevergoeding, na een betalingsingebrekestelling via een aangetekend schrijven via de post een vergoeding verschuldigd zijn waarvan het bedrag 18 % zal bedragen van de verschuldigde bedragen met minstens € 40, wissels impliceren geen afwijkingen of schuldvernieuwingen. De uitzendkracht is niet gemachtigd om onze facturen te innen. In het geval een factuur niet werd betaald op de vervalddatum, dan mag DAOUST het vervallen-zijn van de termijn inroepen voor de andere opgestelde maar nog niet vervallen facturen en dit van rechtswege, zonder enige ingebrekestelling. Bijgevolg worden alle facturen die nog openstaan (hoofdsom en accessoires) onmiddellijk opeisbaar.
22. Belastingen en alle andere rechten en kosten (bv.: voorschotten, ...) die bij wet verplicht zijn en die van kracht zijn op het moment van de opstelling van de factuur, zijn ten laste van de gebruiker.
23. De facturen die door DAOUST zijn opgesteld, gelden als definitief aangenomen door de gebruiker indien zij niet betwist worden, per gemotiveerd aangetekend schrijven, binnen acht dagen na ontvangst.
24. De gebruiker is exclusief aansprakelijk voor de financiële of schadeverwakkende gevolgen voor DAOUST in geval van niet nakoming van zijn contractuele of wettelijke verplichtingen, in het bijzonder in het geval van een regularisatie die vereist wordt door eender welke overheidsinstantie (bv. RSZ, RVA in geval van weigering van tijdelijke werkloosheid, fiscale administratie, arbeidsinspectie, enz.). Bovendien betaalt DAOUST de kosten eigen aan de werkgever slechts uit als de gebruiker op voorhand alle nuttige bewijsstukken bezorgt aan DAOUST. In het geval dat een correctie wordt geëist door de RSZ of de belastingdienst om welke reden dan ook, zal de gebruiker de volledige verantwoordelijkheid op zich nemen en aansprakelijk zijn voor de door DAOUST opgestelde factuur.

25. De gebruiker is aan DAOUST ten titel van forfaitair schadebeding en/of schadeloosstelling een bedrag verschuldigd dat gelijk is aan de bedragen van de facturen die door DAOUST zouden zijn opgemaakt als deze overeenkomst zou zijn uitgevoerd, met een minimum van € 25 excl. btw per kalenderdag in de volgende gevallen, waarbij DAOUST hogere schadevergoedingen kan eisen naargelang de omvang van het door DAOUST geleden nadeel:
- bij niet-uitvoering van de overeenkomst en zijn bepalingen door de gebruiker (art. 1226 Oude BW) (bijvoorbeeld door voortijdig een einde te maken aan de arbeidsovereenkomst van een uitzendkracht, door discriminerende eisen te stellen, enz.), waarbij DAOUST zich in een dergelijk geval bovendien de mogelijkheid voorbehoudt om de samenwerking eenzijdig te beëindigen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder opzeg of schadevergoeding van zijn kant;
 - bij een voortijdige opzegging van de samenwerking door de gebruiker (art. 1794 Oude BW);
 - in het geval van nietigheid van de overeenkomst tussen DAOUST en de gebruiker ten gevolge van een niet-naleving door deze laatste van zijn wettelijke verplichtingen of ten gevolge van onjuiste inlichtingen die door de gebruiker zijn verstrekt bij het afsluiten van de arbeidsovereenkomsten van de uitzendkrachten.
- DAOUST behoudt zich bovendien het recht voor om de overeenkomst zonder voorafgaande kennisgeving of vergoeding voor de gebruiker op te zeggen als de gebruiker in gebreke blijft bij de betaling van facturen die de vervaldatum hebben bereikt.
- Bij een faillissement, staking van betaling of gerechtelijke reorganisatie van de gebruiker, heeft DAOUST het recht om de samenwerking onmiddellijk op te zeggen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn aan de gebruiker.
- Als de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk zwaar wordt voor een partij, om reden van overmacht, heeft de andere partij de mogelijkheid om de samenwerking onmiddellijk te verbreken mits de betaling van de facturen voor lopende overeenkomsten. De facturen zullen door DAOUST worden opgesteld op basis van de lopende arbeidsovereenkomsten van de ter beschikking gestelde werknemers.
26. In geval van een geschil zullen enkel de Rechtbanken van Brussel bevoegd zijn. De overeenkomst en de samenwerking met de gebruiker worden verondersteld te zijn afgesloten overeenkomstig de Belgische wet en dit ondanks eventuele buitenlandse elementen.
27. DAOUST voldoet aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming alsook aan de Belgische wetgeving inzake gegevensbescherming van 05.09.2018. Het hoofddoel van deze regelgeving is het garanderen van een grotere veiligheid van de persoonsgegevens van natuurlijke personen tijdens de verwerking ervan. In deze context treedt DAOUST op als verwerkingsverantwoordelijke. Daarom zal DAOUST in het bijzonder de soorten persoonsgegevens bepalen die moeten worden verzameld, de verschillende verwerkingen die op deze gegevens moeten worden toegepast, de doeleinden van de verwerkingen, de voor de uitvoering van deze verwerkingen te gebruiken middelen. DAOUST kan geen persoonsgegevens doorgeven aan de gebruiker behalve in de gevallen waarin de wettelijke regelgeving voorziet. De gebruiker zal worden beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens van kandidaten/uitzendkrachten/enz. die hij verwerkt en voor de doorgifte ervan naar DAOUST. In dit verband vrijwaart hij DAOUST van elke vordering van kandidaten, werknemers, derden, enz., waarbij hij DAOUST in een dergelijk geval schadeloos stelt voor alle geleden schade. Voor elke vraag of indien de gebruiker in overeenstemming met de regelgeving om legitieme redenen zijn recht op raadpleging, rectificatie, bezwaar of verwijdering wil uitoefenen, met betrekking tot de persoonsgegevens die in het bezit van Daoust zijn, kan hij contact opnemen met onze DPO (Data Protection Officer) via het e-mailadres dpo@daoust.be.

**Opmaak van dimona vóór het begin van de prestaties; wijziging van de einddatum van de arbeidsovereenkomst uiterlijk op de eerste werkdag die volgt op de laatste prestatiedag; annulering uiterlijk op de eerste geplande werkdag*

SELECTIE VAN PERSONEEL EN DIRECTE AANWERFING VAN EEN KANDIDAAT

28. De klant verbindt zich ertoe DAOUST schriftelijk op de hoogte te brengen van het afsluiten van een overeenkomst met een kandidaat die door DAOUST werd voorgesteld en bezorgt DAOUST binnen 14 kalenderdagen na de ondertekening van de overeenkomst een kopie van deze overeenkomst.
29. De selectieovereenkomst wordt van kracht zodra een kandidaat aan de klant voorgesteld wordt. Dit kan worden bewezen via alle rechtsmiddelen en meer bepaald door het bewijs van het meedelen aan de klant van informatie over deze kandidaat. DAOUST is gebonden door een middelenverbintenis in het kader van zijn opdracht. De gebruiker zal de kandidaten zonder enige discriminatie behandelen, en zal zich in zijn aanvraag beperken tot pertinente criteria voor de voorziene functie.
30. In geval van tewerkstelling van een kandidaat door de klant of door een verbonden onderneming binnen een termijn van 12 maanden na de voorstelling van de kandidaat door DAOUST, heeft DAOUST het recht om de klant de in de offerte overeengekomen prijs te factureren, zijnde 20 % van het bruto jaarsalaris van de kandidaat op basis van een voltijdse tewerkstelling, zelfs wanneer het over een deeltijdse aanwerving gaat.
31. Onder 'tewerkstelling' verstaat men de aanwerving voor een functie van bepaalde of onbepaalde tijd in het kader van een overeenkomst als werknemer, zelfstandige of uitzendkracht, enz.
32. Wanneer de kandidaat die door DAOUST is voorgesteld, tewerkgesteld wordt door een natuurlijke of rechtspersoon die verbonden is met de klant (bijvoorbeeld een filiaal), is de klant de in de offerte overeengekomen prijs verschuldigd alsof de klant de kandidaat zelf zou hebben aangeworven. Dit geldt ook wanneer de kandidaat door een derde tewerkgesteld wordt met medeplichtigheid van de klant.
33. Het bedrag dat door DAOUST wordt gefactureerd, is contractueel overeengekomen en wordt berekend op basis van het belastbaar bruto jaarloon voor het eerste werkjaar van de kandidaat. Dit bevat, zonder exhaustief te zijn, elke premie, commissie of eindejaarspremie. De waarde van het contractuele extralegale voordeel dat door een bedrijfswagen wordt gevormd, wordt geschat op EUR 5.000. De klant verstrekt DAOUST een compleet overzicht van het totale loon van een kandidaat.
34. Het bedrag dat door DAOUST wordt gefactureerd, is invorderbaar vanaf de selectie van een kandidaat en is niet afhankelijk van het al dan niet slagen van een door de gebruiker geplande proef.
35. Wanneer er binnen een termijn van twaalf weken vanaf zijn indiensttreding een einde wordt gesteld aan de aanwerving van een kandidaat, betaalt DAOUST, onder voorbehoud van artikel 36 hieronder, aan de klant een bedrag terug dat gelijk is aan één twaalfde van het bedrag dat gefactureerd wordt voor elke volledige week die de kandidaat niet zou hebben gewerkt. Feestdagen, verlof, ziekte- en ongevalsdagen maken deel uit van deze periode van twaalf weken.
36. Deze terugbetaling (cf. artikel 35) gebeurt niet in geval van niet-betaling van de selectiefactuur van de DAOUST binnen de in artikel 21 bepaalde termijn en/of in geval van afwezigheid van informatie per aangetekend schrijven aan DAOUST binnen 14 kalenderdagen na de beëindiging van de tewerkstelling met vermelding van het motief.
37. DAOUST voldoet aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals gespecificeerd in artikel 27 hierboven, die eveneens volledig van toepassing is op persoonsgegevens die worden uitgewisseld in het kader van de selectie van personeel en de aanwerving van kandidaten.