

# Kwaliteitsmanifest Daoust n.v.

## INHOUDSOPGAVE

1.	Kwaliteitsbeleid van Daoust n.v. ....	2
1.1.	Twee belangrijke fundamentele waarden .....	2
1.1.1.	Welcome to the Family .....	2
1.1.2.	We Love Solutions .....	2
1.2.	Daoust - kwaliteitslabels .....	2
2.	Schematisering van processen .....	2
3.	Engagement.....	3
3.1.	Ten opzichte van haar medewerkers .....	3
3.2.	Ten opzichte van haar klanten .....	3
3.3.	Ten opzichte van haar kandidaten en werknemers .....	4
4.	Toepassingsgebied .....	4

## 1. Kwaliteitsbeleid van Daoust n.v.

### 1.1. Twee belangrijke fundamentele waarden

#### 1.1.1. Welcome to the Family

- Bij Daoust werken we met de glimlach en met respect voor menselijke en maatschappelijke waarden, milieunormen en diversiteit.

#### 1.1.2. We Love Solutions

- Bij Daoust bieden we onze klanten en kandidaten kwalitatieve, flexibele en innovatieve HR-oplossingen.

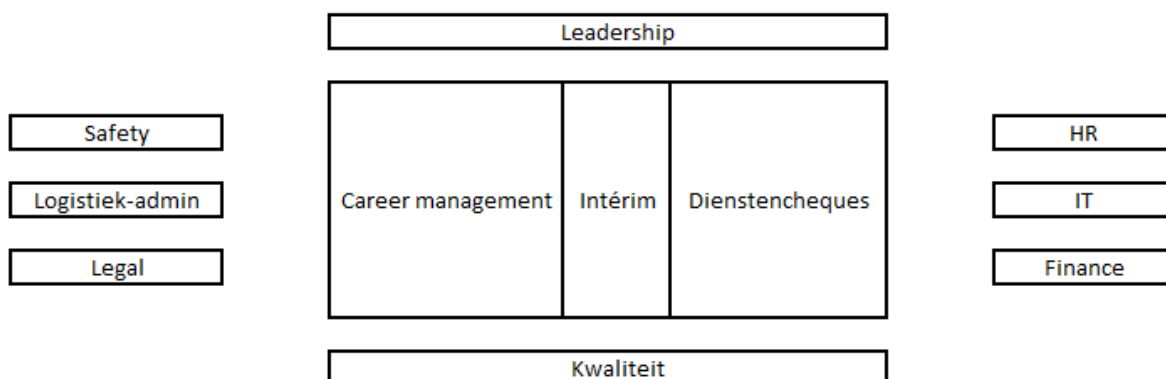
Deze aanwezige waarden worden permanent overgebracht en verspreid naar de verschillende belanghebbenden.

### 1.2. Daoust - kwaliteitslabels

- Actief, stichtend en gecertificeerd lid van Federgon
- ISO-certificering volgens de norm ISO 9001: 2015
- VCU-certificering
- Certo-certificering
- Onderneming van het Jaar 2016
- HR Excellence Awards 2017
- Label Ecodynamische onderneming Brussel
- Top employer 2020, 2021

## 2. Schematisering van processen

Bij **Daoust** worden de functioneringsschema's als volgt voorgesteld:



Bij **Daoust** wordt het geheel van de functioneringsprocessen beheerst door 10 punten.

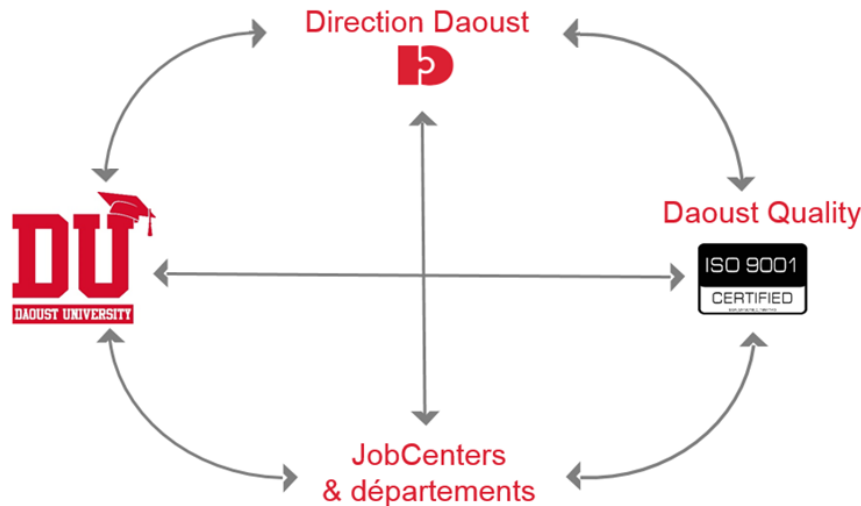
- Inputgegevens
- Outputgegevens
- Opwaarts proces
- Neerwaarts proces
- Criteria en methoden
- Middelen
- Sturing
- Risico's en opportuniteiten
- Procesbeoordeling
- Verbetering

### 3. Engagement

Om het kwaliteitsbeleid te verwezenlijken en vol te houden, engageert de directie zich op het vlak van de volgende punten:

#### 3.1. Ten opzichte van haar medewerkers

- Systematisch onthaal - induction day
- Continue opleiding
- Kwalitatief ecosysteem



- Welcome to the Family: creëren van een groepssamenhang
- Permanente evaluatie van de medewerkers
- Vastleggen van gedeelde doelstellingen: collectief en individueel

#### 3.2. Ten opzichte van haar klanten

- Transparantie van de prijzen, de aangeboden dienst, de samenwerkingsfases
- We love solutions : voorstellen van een oplossing die aangepast is aan de behoeften van onze klanten
- Naleven van wettelijke eisen

- Naleven van de vastgelegde termijnen
- Duidelijke en nauwkeurige informatie
- Een permanent intern gecontroleerde dienstkwaliteit

### **3.3. Ten opzichte van haar kandidaten en werknemers**

- Wederzijds respect van de engagementen;
- Transparantie over de lopende procedures
- Naleving van het vertrouwelijkheidsbeleid in het kader van de wetgeving
- Naleven van wettelijke eisen
- Duidelijke en nauwkeurige informatie
- Een permanent intern gecontroleerde dienstkwaliteit

## **4. Toepassingsgebied**

Het certificaat heeft betrekking op de adviesverlening en bedrijfsactiviteiten aangaande uitzendarbeid, personeelsselectie, outplacement en opleiding en diensten aan particulieren (dienstencheques).