



**Onderteken uw elektronische interimcontracten met Interimsign:
Gemakkelijk, ecologisch en in alle veiligheid!**

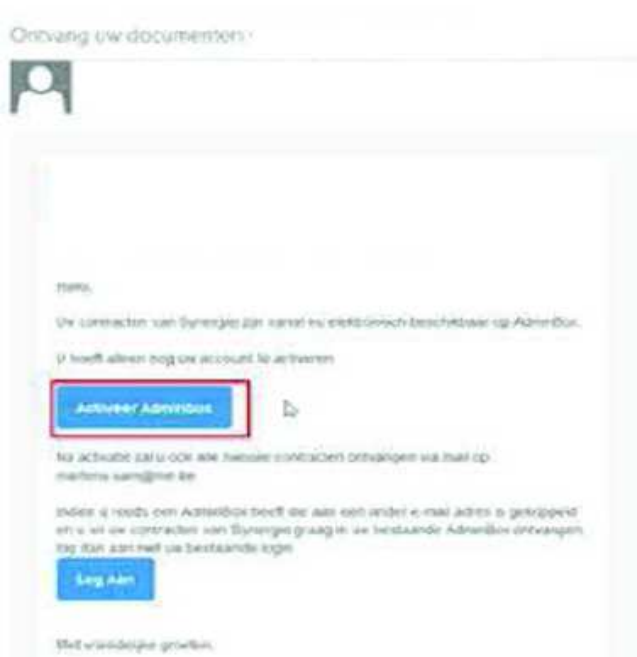
STAP 1: Activatiemail

Vanaf **1 oktober 2016** ontvang je een mail met het bericht dat er een contract klaarstaat ter ondertekening.

Is het je eerste elektronische contract, klik dan op "activeer adminbox".

Als je al een account zou hebben, klik je op "log aan" en ga je naar stap 3.

Hieronder vind je een voorbeeld van zo'n activatiemail.



STAP 2: Aanmaken account Adminbox

Voor de aanmaak van je account heb je een login en paswoord nodig.

Je login is je e-mailadres. Je zal zelf een paswoord moeten kiezen voor de toegang naar je Adminbox.



STAP 3: Adminbox taken

InterimSign
FR BARBARA VIVIANE TERWAGNE

DAOUST S.A / Home / Signer votre contrat

Contrat
BARBARA VIVIANE TERWAGNE
 Numéro 0001201600003108230000000000

Date de début 23-09-2016
 chez NEOLUX (VAT BE0403907703)
 À signer avant le: 28-09-2016

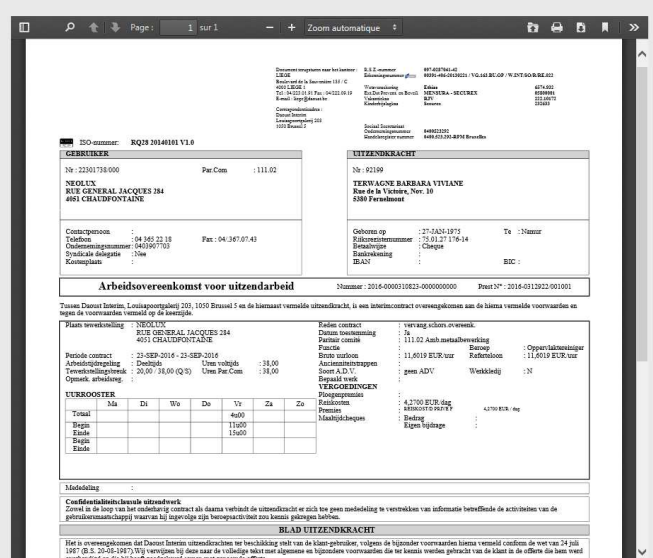
Vous pouvez voir votre contrat ici. Pour signer le contrat, veuillez suivre les étapes suivantes:

- Vérifiez le contenu du contrat.
- Sélectionnez la méthode de signature:
 - Signer avec votre carte eID:
 - Préparez votre carte d'identité, votre lecteur de carte et votre code PIN.
 - Appuyez sur le bouton bleu "Signer avec eID" et suivez les instructions.
 - Signer avec votre mot de passe:
 - Pour activer la signature avec votre mot de passe, vous devez signer un mandat. Ceci ne doit être fait qu'une fois.
 - Dès que votre mandat est actif, vous devez seulement confirmer le contrat avec votre mot de passe.
 - Appuyez sur le bouton orange «Signer avec mot de passe» et suivez les instructions qui apparaissent.

➤ Signer avec eID

➤ Signer avec mot de passe

[FAQ](#)



LUXROOSTER		Periode contract	Debut	Uren wijk	Uren Par Com
Ma	Di	23-SEP-2016 - 23-SEP-2016	06:00	4,00	38,00
Wo	Do				
Vr	Za				
Za					

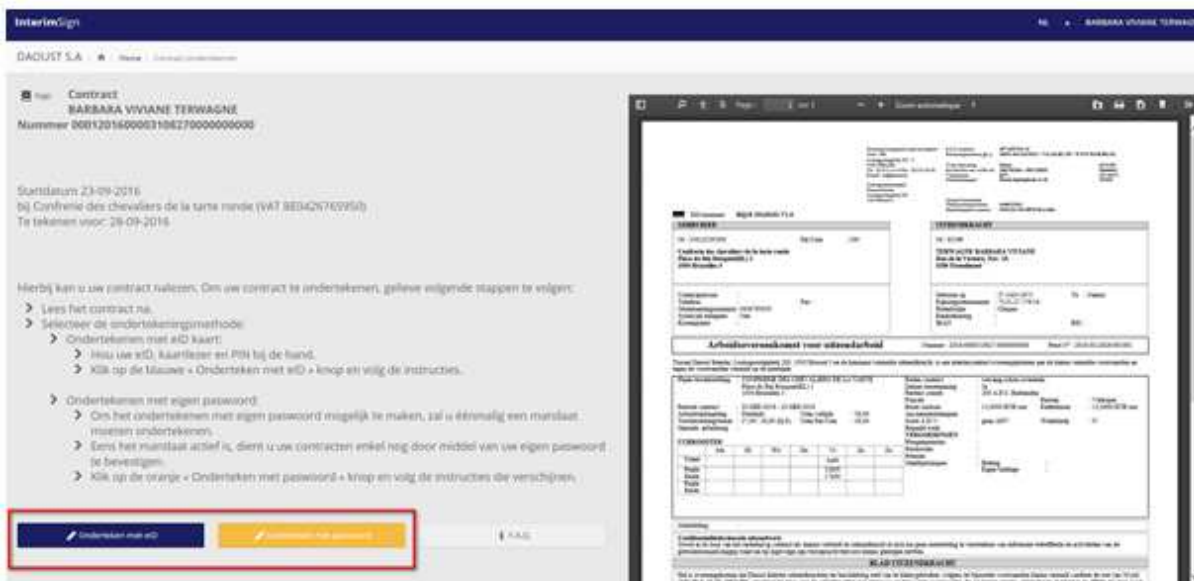
STAP 4: Contract ondertekenen

Hier kan je het contract tekenen:

1. ofwel met de eID (hiervoor heb je de pincode van je eID nodig)
2. ofwel met een persoonlijk paswoord (mandaat)

Ondertekenen met eID spreekt voor zich: identiteitskaart in de kaartlezer steken, pincode van de identiteitskaart ingeven en de overeenkomst wordt ondertekend.

Met een paswoord tekenen is het gemakkelijkst. Om je eigen paswoord te krijgen, moet je éénmalig een mandaat aanmaken. Volg hiervoor stap 5 tot en met stap 10.



STAP 5: Teken met een paswoord = eerst mandaat aanmaken

De eerste keer dat je klikt op de knop "ondertekenen met paswoord" (zie stap 4), krijg je onderstaand scherm te zien. Klik op "maak uw mandaat aan".



STAP 6: Aanmaken mandaat met eID of met pincode

Je moet kiezen of je het mandaat wil aanmaken met de eID of via een pincode.

Keuze 1:

- eID : je kiest de eerste optie "ik onderteken met mijn eID kaart", identiteitskaart in de kaartlezer, pincode van de identiteitskaart ingeven en klaar. Het mandaat is aangemaakt.

Keuze 2:

- Pincode: je kan ook kiezen om een mandaat aan te maken met een pincode. Deze pincode zal je ontvangen via email of via sms.

In dit voorbeeld gaan we de code via e-mail vragen.

Kies "ja ik onderteken met een code die ik via e-mail ontvang..." en klik op "volgende"



STAP 7: Pincode voor mandaat

Door te kiezen voor " ik onderteken met de pincode die ik in mijn mailbox vind", zal je automatisch een mail krijgen met een pincode. Een voorbeeld van deze mail zie je hier onderaan.

Uw code voor ondertekening van mandaat



STAP 8: Invullen van de pincode voor aanmaak mandaat

Je hebt gekozen om een mandaat te ondertekenen via pincode. Je kreeg deze via een afzonderlijke mail. Je vult de verkregen code in en drukt op "OK".



The screenshot shows a web interface with the heading "Gelieve de ontvangen code in te vullen". Below this, there is a label "Uw code:" followed by a text input field containing six asterisks. The input field is highlighted with a red border. Below the input field is a large black button with the text "OK" in white. At the bottom of the form, there is a link that says "Om een nieuwe code te ontvangen, klik [ontvang een nieuwe code](#)".

STAP 9: Kies nu je persoonlijk paswoord

Je krijgt eerst nog de vraag hoe je gewaarschuwd wil worden van elk nieuw arbeidscontract. Kies voor mail of sms. Tenslotte kies je een wachtwoord dat je vanaf dan zal gebruiken om je contracten te tekenen. Nu klik je onderaan rechts op volgende.

Dit wachtwoord is 1 jaar geldig voor de volledige uitzendsector en voor eender welk uitzendkantoor.



The screenshot shows a web interface for creating a personal password. The title is "Onderteken mandaat voor eenvoudige ondertekening met eigen paswoord". There are three tabs: "Ondertekening", "Inzake persoonlijk mandaten", and "Nieuw wachtwoord". The "Nieuw wachtwoord" tab is active. Below the tabs, there are several input fields and a "Volgende" button. The input fields are for "Wachtwoord (min 8 tekens)", "Herhaal wachtwoord", and "Bevestig wachtwoord". There are also checkboxes for "Wachtwoord met hoofdletters", "Wachtwoord met cijfers", and "Wachtwoord met speciale tekens". At the bottom right, there are two buttons: "Volgende" and "Wachtwoord".

STAP 10: Bevestiging van het mandaat

Je krijgt een document met alle details van het mandaat en je kan dan rechts onderaan op "ondertekenen" klikken.

Nu ben je klaar om in de toekomst al je contracten te ondertekenen met je gekozen paswoord en zal je de stappen 2 tot en met 10 niet meer moeten herhalen!



InterimSign
NL BARBARA VIVIANE TERWAGNE

DAOUST S.A. / Home / Contract ondertekenen

Contract
BARBARA VIVIANE TERWAGNE
Nummer 0001201600003108270000000000

Startdatum 23-09-2016
bij Confretrie des chevaliers de la tarte ronde (VAT BE0426765950)
Te tekenen voor: 28-09-2016

Hierbij kan u uw contract nalezen. Om uw contract te ondertekenen, gelieve volgende stappen te volgen:

- > Lees het contract na.
- > Selecteer de ondertekeningsmethode:
 - > Ondertekenen met eID kaart:
 - > Hou uw eID, kaartlezer en PIN bij de hand.
 - > Klik op de blauwe « Ondertekenen met eID » knop en volg de instructies.
 - > Ondertekenen met eigen paswoord:
 - > Om het ondertekenen met eigen paswoord mogelijk te maken, zal u éénmalig een mandaat moeten ondertekenen.
 - > Eens het mandaat actief is, dient u uw contracten enkel nog door middel van uw eigen paswoord te bevestigen.
 - > Klik op de oranje « Ondertekenen met paswoord » knop en volg de instructies die verschijnen.

Ondertekenen met eID
Ondertekenen met paswoord

F.A.Q.

STAP 11: Tonen van het contract en ondertekenen

Je komt terug op het scherm dat je ook te zien kreeg in stap 3.

Hier kan je steeds opnieuw de keuze maken tussen ondertekenen met eID en ondertekenen met het paswoord dat je zonet hebt aangemaakt.

Wij raden je aan om te kiezen voor het ondertekenen met paswoord.

Je klikt op de knop "ondertekenen met paswoord".

The screenshot shows the InterimSign interface for a contract titled "Contract des chevaliers de la tarte ronde (VAT BE0426765950)". It includes a list of instructions for signing, such as "Lees het contract na" and "Ondertekenen met eID kaart". At the bottom, two buttons are visible: "Ondertekenen met eID" (highlighted with a red box) and "Ondertekenen met paswoord" (highlighted with a yellow box). To the right, a preview of the contract document is shown, including sections for "GEBRUIKER", "UITZENDERSGEGEVENS", and "Arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid".

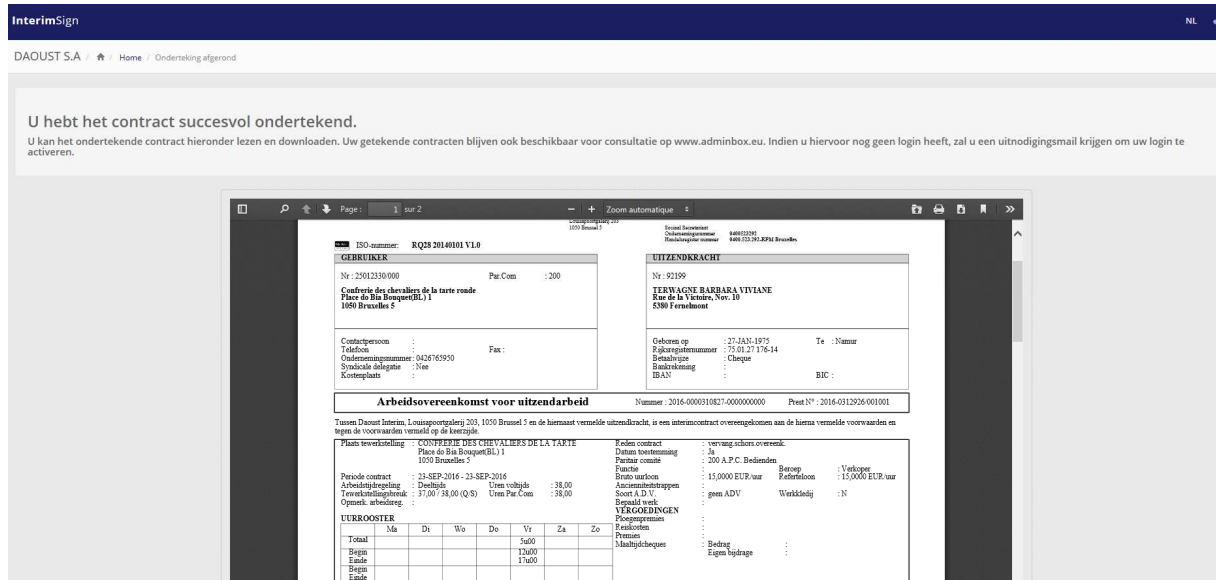
STAP 12: Ondertekenen met paswoord

Je moet alleen nog het persoonlijk paswoord invullen, daarna klik je op "teken met eigen paswoord."

The screenshot shows a form titled "Vul uw paswoord in om contract te ondertekenen:". It contains a text input field labeled "Uw eigen paswoord" with a small red '1' next to it, indicating a required field. Below the input field is a link that says "Om uw mandaat te hernieuwen, klik Hiernieuw mandaat". At the bottom of the form is a button labeled "Tekenen met eigen paswoord".

STAP 13: Getekende contracten in archief

Het contract is nu succesvol getekend en zal overgemaakt worden aan het uitzendkantoor.



STAP 14: Raadplegen van reeds getekende contracten

Je kan op elk moment je getekende contracten bekijken in je adminbox onder het tabblad documenten.

Alle uitzendcontracten van alle uitzendkantoren komen in dezelfde adminbox.



Heeft u nog vragen?

U kan alle informatie terugvinden op: www.interimsign.be
Voor alle bijkomende vragen, contacteer uw Daoust JobCenter.
www.daoust.be